

Принято

Совет трудового коллектива

Протокол № 9

« 30 » 09 2013 г.

Утверждаю:

И.О. директора

М.Е.Трещалов

приказ

«



Положение о комиссии

по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

работников

МОУ «Зотинская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия) работников МОУ «Зотинская СОШ» (далее школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации Уставом школы. В своей работе Комиссия пользуется Положением об оплате труда работников МОУ «Зотинская СОШ».

2. Компетентность комиссии

Комиссия является органом по рассмотрению вопросов о стимулировании работников школы.

К компетенции Комиссии относятся вопросы:

– рассмотрение ходатайств сотрудников школы, представлений от руководства школы, руководителей МО;

- определение (установление) количества баллов и % стимулирующих выплат на месяц, год, квартал;

- рассмотрение вопросов снятия установленных баллов и % на год и квартал, в случае если:
а) установленные стимулирующие выплаты превышают имеющийся общий объем выплат стимулирующего характера работников от фонда оплаты труда учреждения.

б) профессиональная деятельность сотрудника перестала соответствовать обозначенным критериям качества работ.

В своей работе Комиссия вправе учитывать аналитическую информацию от органов самоуправления школы, управляющего совета.

3. Порядок формирования Комиссии

Комиссия формируется из состава педагогического и вспомогательного персонала школы. В состав комиссии могут входить представители Совета школы, Управляющего Совета школы.

Состав комиссии ежегодно назначается приказом по школе.

При увольнении работника, являющегося членом Комиссии, руководитель назначает нового работника в состав комиссии.

4. Порядок принятия решения Комиссии.

Комиссия заседает ежемесячно. Заседание комиссии ведет председатель. Для ведения протокола собрания выбирается секретарь.

Решение комиссии оформляется протоколом письменно. Протокол подписывается председателем комиссии, членами комиссии, секретарем .

Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае если при голосовании голоса членов разделились поровну, решение считается принятым в пользу сотрудников

Протоколы заседаний комиссии передаются директору школы или исполняющему обязанности директора школы.

Протоколы заседаний комиссии являются основанием для расчета Фонда стимулирующих выплат и издания приказа о материальном стимулировании работников.